

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Регистр ИПРА"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Регистр ИПРА"	9
4.1	Общая информация и доступ к регистру ИПРА.....	9
4.2	Запись регистра.....	11
4.2.1	Вкладка «Пациент».....	12
4.2.2	Вкладка «Данные об инвалидности».....	13
4.2.3	Вкладка ИПРА.....	14
4.2.4	Вкладка «Виды помощи».....	17
4.3	Работа с записями регистра.....	18
4.3.1	Добавление в регистр.....	18
4.3.2	Импорт регистра.....	21
4.3.3	Редактирование записи регистра.....	22
4.3.4	Просмотр ЭМК.....	24
4.3.5	Просмотр ошибок.....	24
4.3.6	Исключение из регистра.....	26
4.3.7	Мероприятия реабилитации и абилитации.....	27
4.3.8	Работа с формой "Прочие мероприятия: Добавление/Редактирование"	30
4.3.9	Работа с формой "Услуга: Добавление/Редактирование".....	32
4.3.10	Работа с формой "Случай лечения: Добавление/Редактирование".....	33
4.3.11	Работа с формой "Медикаменты: Добавление/Редактирование".....	35
4.3.12	Работа с формой "Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации"	35
4.3.13	Работа с формой "Мероприятия реабилитации или абилитации"	37

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр ИПРА" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр ИПРА" предназначен для ведения в Системе регионального сегмента федерального регистра индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр ИПРА"

4.1 Общая информация и доступ к регистру ИПРА

В регистре содержатся данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.

В регистре ИПРА пользователю дается возможность:

- Добавлять, удалять и редактировать записи регистра на пациента;
- Импортировать данные архива ИПРА в Систему;
- Просматривать и экспортировать данные о мероприятиях реабилитации или абилитации пациентов.

Права доступа к регистру:

Регистр ИПРА доступен пользователям, которые учтены в структуре МО и добавлены в группу "Регистр ИПРА" или "Регистр ИПРА, редактирование".

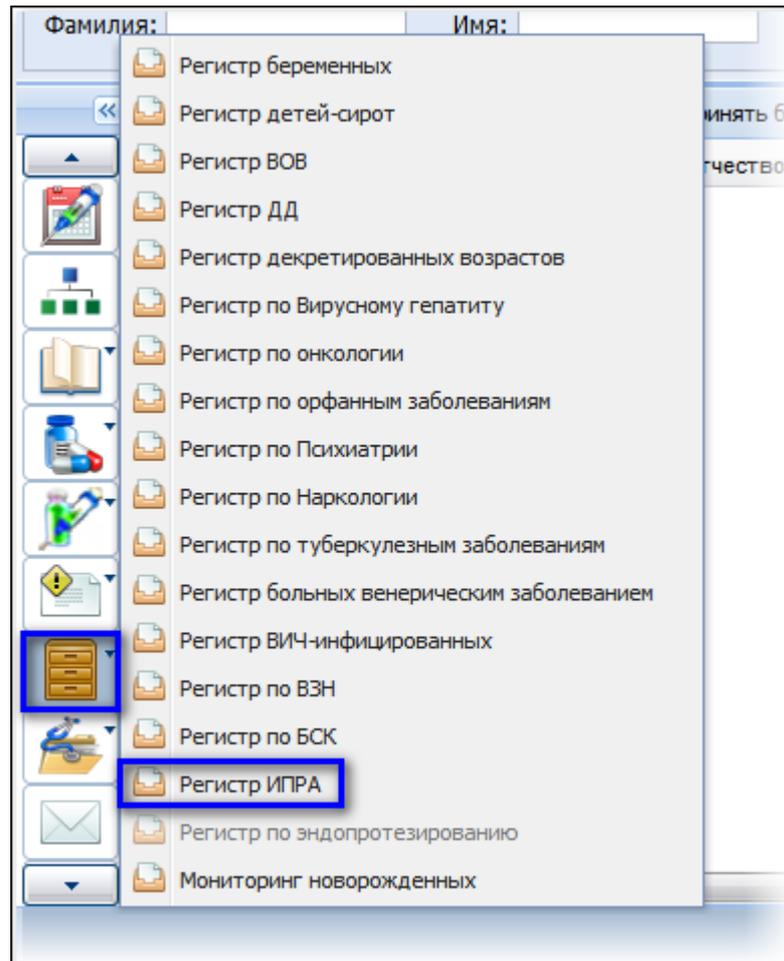
Группу "Регистр ИПРА, редактирование" пользователю может добавить только пользователь, включенный в группу "Суперадминистратор".

Регистр доступен для категорий пользователей:

- Операторы регистра – пользователи Системы, имеющие доступ к регистру для его ведения: включение пациента в регистр, редактирование записи регистра, импорт ИПРА, исключение из регистра. Сотрудники МО, включенные в группу пользователей "Регистр ИПРА, редактирование".
- Пользователи регистра – пользователи Системы, имеющие доступ к регистру для просмотра и ввода данных об исполнении ИПРА. Сотрудники МО, включенные в группу пользователей "Регистр ИПРА".

Для доступа к регистру:

- Нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главного окна АРМ.
- Выберите пункт меню "Регистр ИПРА".



В результате будет открыта форма "Регистр ИПРА", которая имеет следующий внешний вид:

Регистр ИПРА

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория:

Добавить Импорт Экспорт Изменить Просмотреть Открыть ЭМК Обновить Ошибки Исключить из регистра Печать 1 / 1

№ ИПРА	Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	МО прикрепления	Подтверждение МО	Дата включения в регистр	Дата исключения из регистра
4	ТЕСТ	ТЕСТ		01.01.1980		не подтвержден	13.01.2017	

Страница 1 из 1

Поиск Сброс Показать количество записей

Помощь Закреть

4.2 Запись регистра

Для просмотра записи регистра:

В поля фильтра внести данные пациента и нажать кнопку «Найти». Отобразится список пациентов.

Выбрать запись и нажать на нее 2 раза левой клавишей мыши. Отобразится запись регистра ИПРА.

В записи регистра ИПРА отображаются сведения об инвалиде, полученные из ФГИС ФРИ.

Запись регистра содержит вкладки:

- [Вкладка «Пациент»](#)
- [Вкладка «Данные об инвалидности»](#)
- [Вкладка «ИПРА»](#)
- [Вкладка «Виды помощи»](#)
- [Кнопки управления формой:](#)
 - **Сохранить** - кнопка, при внесенных параметрах на данной форме, сохранять информацию, внесенную на форме «Запись в Регистр ИПРА». При сохранении формы с непустым параметром «Подтверждение МО» Пользователь сохраняется как подтвердивший пользователь.
 - **Отмена** - кнопка, закрыть данную форму «Запись в Регистр ИПРА» не сохраняя внесенные параметры.

4.2.1 Вкладка «Пациент»

Раздел «Пациент» содержит информацию для просмотра, без возможности редактирования.

Щелчок по области раздела открывает форму «Человек: Поиск».

Поля раздела:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения пациента
- СНИЛС

Раздел «Законный представитель» содержит поля:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- СНИЛС
- Подраздел «Документ, удостоверяющий полномочия»
- Тип
- Выдан
- Серия
- Номер
- Дата выдачи
- Подраздел «Документ, удостоверяющий личность»
- Тип
- Выдан
- Серия
- Номер
- Дата выдачи

Раздел «Данные о трудовой деятельности»:

- Основная профессия.
- Стаж работы, лет - можно вводить только цифры.
- Квалификация.

- Выполняемая работа на момент МСЭ - должность, профессия, специальность, квалификация, стаж работы по указанной должности, профессии, специальности.
- Не работал лет - ограничение в 2 символа. Можно вводить только цифры
- Трудовая направленность.
- Состоит на учете в службе занятости.

4.2.2 Вкладка «Данные об инвалидности»

Раздел «Данные об инвалидности по МСЭ»:

- № протокола МСЭ - Обязательное поле
- Дата протокола проведения МСЭ
- Выбор даты - Обязательное поле
- Группа инвалидности
- Причина инвалидности
- Инвалидность установлена
- Дата установления инвалидности
- Срок инвалидности
- Бессрочно

Раздел «Данные МО направившей на МСЭ»

- МО, направившая на МСЭ
- Отображение наименования МО - в том случае, если при выгрузке не удалось определить МО в реестре ЕЦП.МИС 2.0
- Адрес МО
- ОГРН МО

Раздел «Данные о бюро МСЭ»:

- Бюро МСЭ

Раздел «Актуальные данные из последней выписки» – при загрузке формы раздел скрыт.

Раздел доступен только для просмотра. Для просмотра нажать кнопку «Отобразится Актуальные данные».

Поля раздела:

- Дата начала инвалидности
- Дата окончания инвалидности
- Номер Акта МСЭ
- Дата Акта МСЭ
- Серия Справки МСЭ

- Номер Справки МСЭ
- Дата Справки МСЭ
- Инвалидность установлена впервые
- Дата первичного освидетельствования
- Дата очередного освидетельствования
- Группа инвалидности
- Ребенок-инвалид
- Инвалид по зрению
- Причины инвалидности
- Дата последней выгрузки
- Дата первичной регистрации сведений об инвалиде в реестре

4.2.3 Вкладка ИПРА

Раздел «Реквизиты ИПРА»:

- № ИПРА - Обязательное поле
- Тип предоставляемых в ИПРА сведений - По умолчанию - ИСХ
- Номер корректируемой ИПРА - Раскрывающийся список с возможностью введения значения. Отображается список номеров ИПРА. При выборе существующей ИПРА из списка заполняет поле «Дата корректируемой ИПРА» з
- Дата корректируемой ИПРА - обязательное поле. Поле скрыто и пустое, если «Тип предоставляемых в ИПРА сведений» - ИСХ
- Дата вынесения решений по ИПРА инвалида
- Ипра разрабатывалась
- Очно/заочно
- Версия ИПРА инвалида
- Выбор значения «впервые»/ «повторно»
- Срок ИПРА (до)
- Указывается срок проведения программы; если данный параметр не заполнен, то программа считается бессрочной
- Дата выдачи ИПРА инвалида - обязательное поле.
- Ввод даты выдачи программы

Раздел «Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации» - раздел содержит поля, значения в которых выбираются из справочника «Нуждается» / «Не нуждается». При

выборе значения «Нуждается», становятся активными поля «Срок исполнения с/до» ниже соответствующего параметра. Если поля не заполнены, реабилитация считается бессрочной.

- Медицинская реабилитация - кнопки «нуждается/ не нуждается». Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение
- Срок исполнения с - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Медицинская реабилитация» – Нуждается.
- До - Выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Медицинская реабилитация» – Нуждается.
- Реконструктивная хирургия - кнопки «нуждается/ не нуждается».
- Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение
- Срок исполнения с - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Реконструктивная хирургия» – Нуждается.
- до - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Реконструктивная хирургия» – Нуждается.
- Протезирование и ортезирование - кнопки «нуждается/ не нуждается». Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение
- Срок исполнения с - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Протезирование и ортезирование» - Нуждается.
- до - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Протезирование и ортезирование» – Нуждается.
- Санаторно-курортное лечение.

Раздел «Мероприятия по общему и профессиональному образованию» - раздел содержит поля, значения в которых выбираются из справочника «Нуждается» / «Не нуждается». При выборе значения «Нуждается», становятся активными поля «Срок исполнения с/до» ниже соответствующего параметра. Если поля не заполнены, реабилитация считается бессрочной.

- Рекомендации по условиям организации обучения.
- Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение.
- Срок исполнения с: - Выбор даты.
- Поле скрыто, появляется только при значении поля «Рекомендации по условиям организации обучения» – Нуждается.
- до: - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Рекомендации по условиям организации обучения» – Нуждается.

Раздел «Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации» - раздел содержит поля, значения в которых выбираются из справочника «Нуждается» / «Не нуждается».

При выборе значения «Нуждается», становятся активными поля «Срок исполнения с/до» ниже соответствующего параметра. Если поля не заполнены, реабилитация считается бессрочной.

- Профессиональная ориентация - кнопки «нуждается/ не нуждается».
- Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение.
- Срок исполнения с: - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Профессиональная ориентация» – Нуждается.
- до: - выбор даты. Поле скрыто, появляется только при значении поля «Профессиональная ориентация» - Нуждается.
- Содействие в трудоустройстве - кнопки «нуждается/ не нуждается».
- Повторное нажатие на выбранную кнопку снимает выделение
- Срок исполнения с: - выбор даты.
- Поле скрыто, появляется только при значении поля «Содействие в трудоустройстве» – Нуждается.
- До.

Раздел «Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий» содержит ряд показателей жизнедеятельности пациента, которые следует оценить по шкале от 1 до 3 (необязательные поля). По умолчанию указано значение «Пусто»:

- Реабилитационный или абилитационный потенциал
- Реабилитационный или абилитационный прогноз
- Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности
- Способности к самообслуживанию
- Способности к передвижению
- Способности к ориентации
- Способности к общению
- Способности к обучению
- Способности к трудовой деятельности
- Способности к контролю за своим поведением

Раздел «Прогнозируемый результат»:

- Восстановление нарушенных функций - Полностью/частично.
- Достижение компенсации утраченных либо формирование отсутствующих функций - Полностью/частично.
- Восстановление (формирование) способности осуществлять самообслуживание - Полностью/частично

- Самостоятельно передвигаться - Полностью/частично.
- Ориентироваться - Полностью/частично
- Общаться - Полностью/частично
- Контролировать своё поведение - Полностью/частично
- Обучаться - Полностью/частично
- Заниматься трудовой деятельностью

Подтверждение МО - флаг. Устанавливается признак подтверждения в МО правильности импортированных данных. Поле доступно для редактирования пользователям регистра (операторам регистра поле не доступно). Флаг снимается, при изменении прикрепления пациента к МО по основному типу прикрепления.

4.2.4 Вкладка «Виды помощи»

Раздел «Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами». При нажатии на выбранную радиокнопку можно снять ее значение, вернув группу в изначальное состояние.

- Помощь инвалиду, имеющему выраженные, значительно выраженные ограничения в передвижении на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, при входе в такие объекты и выходе из них, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски -
- Помощь инвалиду, имеющему выраженные, значительно выраженные ограничения в самообслуживании вследствие нарушения (отсутствия) функции верхних конечностей, на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
- Помощь инвалиду по зрению – слабовидящему на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
- Помощь инвалиду по зрению – слепому на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
- Обеспечение допуска на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленной форме
- Помощь инвалиду по слуху – слабослышающему на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

- Помощь инвалиду по слуху – глухому на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
- Предоставление инвалиду по слуху – глухому услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика (при необходимости)
- Предоставление инвалиду, имеющему одновременно нарушения функций слуха и зрения, услуг тифлосурдопереводчика, включая обеспечение его допуска (при необходимости)
- Оказание необходимой помощи инвалиду, имеющему интеллектуальные нарушения, в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий
- Иная необходимая инвалиду помощь

Мероприятия реабилитации или абилитации – кнопка для вызова формы «Мероприятия реабилитации или абилитации».

4.3 Работа с записями регистра

4.3.1 Добавление в регистр

Записи могут быть добавлены в регистр 2 способами:

- добавлены на форме "Регистр ИПРА";
- импортированы из файла, полученного из МСЭ.

Для добавления записи регистра на форме "Регистр ИПРА":

- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска человека.
- Задайте поисковой критерий, нажмите кнопку "Найти".
- Выберите человека в списке найденных.
- Нажмите кнопку "Выбрать".
- Отобразится форма добавления записи в Регистр ИПРА. Заполните поля формы.

Запись в Регистр ИПРА

Пациент | Данные об инвалидности

Пациент

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения пациента:

СНИЛС:

Законный представитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС:

Документ, удостоверяющий полномочия

Тип:

Выдан:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Документ, удостоверяющий личность

Тип:

Выдан:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Данные о трудовой деятельности

Основная профессия:

Стаж работы, лет:

Квалификация:

Выполняемая работа на момент МСЭ:

Не работал лет:

Трудовая направленность:

Состоит на учёте в службе занятости:

Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий

Реабилитационный или абилитационный потенциал:

Реабилитационный или абилитационный прогноз:

Способности к самообслуживанию:

Способности к передвижению:

Способности к ориентации:

Способности к общению:

Способности к обучению:

Способности к трудовой деятельности:

Способности к контролю за своим поведением:

Версия ИПРА инвалида:

Срок ИПРА (до):

Дата выдачи ИПРА инвалида:

НИКОЛАЕВНА 11.12.1948 не подтвержден

- Нажмите кнопку "Сохранить".

Будет создана новая запись регистра для выбранного пациента.

Описание полей формы Запись в регистр ИПРА:

Вкладка "Пациент"

- Раздел Пациент – в разделе отображается информация для просмотра, без возможности редактирования:
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Дата рождения пациента.
- Раздел Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий- раздел содержит ряд показателей жизнедеятельности пациента, которые следует оценить по шкале от 1 до 4 (необязательные поля):
 - Способности к самообслуживанию;
 - Способности к передвижению;
 - Способности к ориентации;
 - Способности к общению;

- Способности к обучению;
- Способности к трудовой деятельности;
- Способности к контролю за своим поведением;
- Версия ИПРА инвалида – выбор значения впервые/повторно;
- Срок ИПРА (до) – указывается срок проведения программы; если данный параметр не заполнен, то программа считается бессрочной;
- Дата выдачи ИПРА инвалида – ввод даты выдачи программы; обязательно для заполнения.
- Раздел Реквизиты ИПРА:
 - Наименование ФГУ МСЭ – значение выбирается из справочника подразделений структуры МО ФГУ МСЭ. Обязательное поле.
 - МО направившая на МСЭ – значение выбирается из справочника наименований всех МО.
 - № ИПРА – ввод номера записи регистра, обязательное поле.
 - № протокола МСЭ – ввод номер протокола МСЭ, обязательное поле.
 - Дата протокола проведения МСЭ – указывается дата, обязательное поле.
 - Дата разработки ИПРА – указывается дата.

Вкладка "Данные об инвалидности"

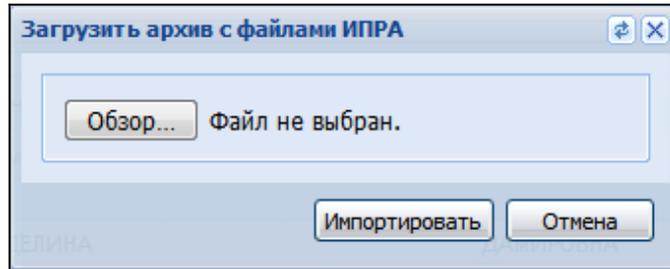
- Раздел Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации – раздел содержит поля, значения в которых выбираются из справочника Нуждается / Не нуждается. При выборе значения Нуждается, становятся активными поля:
 - Медицинская реабилитация;
 - Реконструктивная хирургия;
 - Протезирование и ортезирование.
- Раздел Прогнозируемый результат:
 - Восстановление нарушенных функций – значение выбирается из выпадающего списка Полностью/Частично.
 - Достижение компенсации утраченных либо формирование отсутствующих функций – значение выбирается из выпадающего списка Полностью/Частично.
- Флаг "Подтверждение МО" – при сохранении формы с установленным флагом "Подтверждение МО" сохраняется подтвердивший пользователь.

4.3.2 Импорт регистра

При добавлении записей путем импорта ИПРА в качестве МО сопровождения указывается МО, направившая на МСЭ.

Для импорта регистра ИПРА:

- Нажмите кнопку "Импорт".
- Отобразится форма "Загрузить архив с файлами ИПРА".



- Нажмите кнопку "Обзор". Отобразится стандартное окно выбора файла.
- Выберите и откройте необходимый файл. Загружаемый файл должен иметь формат "zip". Архив должен иметь список файлов формата "xml", где каждый файл формата "xml" содержит информацию о пациенте для идентификации его в Системе.
- Нажмите кнопку "Импортировать".

Перед импортом данных контролируется:

- Идентификация человека;
- Определение МО;
- Проверка обязательных полей.

В результате контроля запись импортируется в регистр или сохраняется в списке ошибочных записей. При сохранении в списке ошибочных записей формируется строка с ошибками. Несколько ошибок консолидируются в строку.

Строка ошибок формулируется следующим образом:

- при отсутствии идентификации человека выдается ошибка "Пациент не идентифицирован";
- при отсутствии МО – ошибка "МО, направившая на МСЭ не определена";
- при наличии пустого обязательного поля – ошибка "Не заполнены следующие обязательные поля:...". Поля перечисляются через запятую.

В результате данные архива будут загружены в Систему, а записи регистра отобразятся в списке.

Примечания:

- Если пациент умер, то он относится к той МО, к которой был прикреплен на момент смерти.
- Лимит загрузки файл-архива до 200 XML.

В результате данные архива будут загружены в Систему, а записи регистра отобразятся в списке.

4.3.3 Редактирование записи регистра

Для редактирования записи регистра:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку "Изменить".
- Отобразится форма "Редактирование регистра ИПРА".

The screenshot shows a web application window titled "Редактирование регистра ИПРА". It contains several tabs: "№ ИПРА" (123321), "Пациент", and "Данные об инвалидности". The "Пациент" tab is active and contains the following fields:

- Пациент:** Фамилия (ФАМИЛИЯ), Имя (ИМЯ), Отчество (ОТЧЕСТВО), Дата рождения пациента (05.08.36), СНИЛС (037-424-088 46).
- Законный представитель:** Фамилия, Имя, Отчество, СНИЛС.
- Документ, удостоверяющий полномочия:** Тип, Выдан, Серия, Номер, Дата выдачи.
- Документ, удостоверяющий личность:** Тип, Выдан, Серия, Номер, Дата выдачи.
- Данные о трудовой деятельности:** Основная профессия, Стаж работы, лет; Квалификация; Выполняемая работа на момент МСЭ; Не работал лет; Трудовая направленность; Состоит на учёте в службе занятости.
- Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий:** Реабилитационный или абилитационный потенциал; Реабилитационный или абилитационный прогноз; Способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению, обучению, трудовой деятельности, контролю за своим поведением.
- Версия ИПРА инвалида:** впервые
- Срок ИПРА (до):** [dropdown]
- Дата выдачи ИПРА инвалида:** 13.02.2018

At the bottom of the form, there are buttons for "Мероприятия реабилитации или абилитации", "Сохранить", and "Отмена".

- Измените данные на форме.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Измененная запись регистра отобразится в списке.

Редактирование параметра "Подтверждение МО" доступно для пользователей с группой "Регистр ИПРА, редактирование":

- Флаг проставляется сотрудником МО и означает, что импортированная запись ИПРА проверена сотрудником МО и не содержит ошибок.
- По умолчанию в рамках до тех пор, пока не будет внесено значение с последующим сохранением формы. После сохранения, данный параметр не должен быть доступен для редактирования.
- При изменении основного прикрепления пациента.
- Если прикрепление пациента, с типом «основное», было изменено, то пациент должен быть учтен в том регистре, к которой относится МО прикрепление. Параметр "Подтверждение МО" должен стать активным для пользователя МО прикрепления. После внесения значения в параметр "Подтверждение МО" с последующим сохранением формы, данный параметр не должен быть доступен для редактирования.

Форма "Редактирование регистра ИПРА" состоит из 2 вкладок:

Вкладка "Пациент"

- Раздел "Пациент"
- Раздел "Законный представитель"
- Раздел "Документ, удостоверяющий полномочия"
- Раздел "Документ, удостоверяющий личность"
- Раздел "Данные о трудовой деятельности"
- Раздел "Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий"

Вкладка "Данные об инвалидности"

- Раздел "Данные об инвалидности".
 - Руководителя Бюро МСЭ:
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество.
- Раздел "Данные МО, направившей на МСЭ".
- Раздел "Реквизиты ИПРА":
 - Наименование ФГУ МСЭ – значение выбирается из справочника подразделений структуры МО ФГУ МСЭ. Обязательное поле.
 - № ИПРА – ввод номера записи регистра, обязательное поле.
 - № протокола МСЭ – ввод номер протокола МСЭ, обязательное поле.
 - Дата протокола проведения МСЭ – указывается дата, обязательное поле.

- Дата вынесения решений по ИПРА инвалида.
- Раздел "Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации" – раздел содержит поля, значения в которых выбираются из выпадающего списка: "Нуждается", "Не нуждается". При выборе значения "Нуждается", становятся активными поля "Срок исполнения с/до". Если поля не заполнены, реабилитация считается бессрочной.
- Раздел "Прогнозируемый результат" – значения выбираются из справочника РМИАС. Справочник содержит значения: "Пусто", "Полностью", "Частично". Необязательные поля.
- Флаг "Подтверждение МО" – флаг активен только для пользователей, которые входят в группу "Регистр ИПРА, редактирование". Если форма "Запись в Регистр ИПРА" была сохранена с установленным флагом "Подтверждение МО", то данный флаг становится недоступным для редактирования.

4.3.4 Просмотр ЭМК

Для доступа к ЭМК:

- Выберите пациента в списке записей регистра.
- Нажмите кнопку Открыть ЭМК.
- Отобразится форма ЭМК пациента. Форма доступна только в режиме просмотра.
- По завершении просмотра нажмите кнопку Закрыть.

4.3.5 Просмотр ошибок

Для просмотра ошибок нажмите кнопку "Ошибки" на панели инструментов. Отобразится форма "Неверные данные ИПРА".

Неверные данные ИПРА																
ИПРА	ИД	МО	Все дан...	№ ИПРА	Дата выдачи ...	МО опред...	СНИЛС	Фам...	Дата рождения	№ Проток...	Дата проток...	Бюро МСЭ (...)	Номер бю...	Дата/время импорта	Файл	Ошибки
X	V	V	X	1	2017-07-28		000-0...	ТЕСТ...	01.01.2002	1	2017-07-28		111	28.07.2017 11:19	06...	Не заполнены следу
X	V	X	X	35.23.59/2016	2016-01-19		052-1...	ЕЛО...	13.02.1962	43.23.59/2...	2016-01-19		23	23.05.2017 11:00	06...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	V	X	81.5.59/2016	2016-01-28	ПЕРМЬ ГП...	028-6...	ВОР...	15.01.1946	102.5.59/2...	2016-01-28		5	23.05.2017 11:00	11...	Не заполнены следу
X	V	X	X	13.20.59/2016	2016-01-12		045-9...	БЕР...	21.11.1967	18.20.59/2...	2016-01-12		20	23.05.2017 11:00	14...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	V	X	8.12.59/2016	2016-01-13	ПЕРМЬ ГП...	070-9...	СКЛ...	02.12.1937	11.12.59/2...	2016-01-13		12	23.05.2017 11:00	16...	Не заполнены следу
X	V	X	X	89.20.59/2016	2016-01-26		054-5...	МОС...	06.05.1955	101.20.59/...	2016-01-26		20	23.05.2017 11:00	25...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	71.12.59/2016	2016-01-28		007-3...	РОГ...	14.02.1962	91.12.59/2...	2016-01-28		12	23.05.2017 11:00	26...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	V	X	25.12.59/2016	2016-01-19	ПЕРМЬ ГП...	028-9...	ГРИ...	22.08.1947	34.12.59/2...	2016-01-19		12	23.05.2017 11:00	28...	Не заполнены следу
X	V	X	X	51.32.59/2016	2016-01-22		078-8...	МИР...	09.09.1978	62.32.59/2...	2016-01-22		32	23.05.2017 11:00	32...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	V	X	8.5.59/2016	2016-01-12	ПЕРМЬ ГК...	142-0...	ДЮ...	16.02.1993	9.5.59/2016	2016-01-12		5	23.05.2017 11:00	35...	Не заполнены следу
X	V	X	X	52.32.59/2016	2016-01-22		038-2...	ВИН...	18.11.1962	64.32.59/2...	2016-01-22		32	23.05.2017 11:00	38...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	6.12.59/2016	2016-01-12		125-5...	ВАЗ...	25.07.1957	7.12.59/2016	2016-01-12		12	23.05.2017 11:00	52...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	4.20.59/2016	2016-01-11		049-2...	ШЕР...	16.06.1958	4.20.59/2016	2016-01-11		20	23.05.2017 11:00	54...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	64.20.59/2016	2016-01-20		053-4...	ДОК...	28.04.1978	78.20.59/2...	2016-01-20		20	23.05.2017 11:00	63...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	84.20.59/2016	2016-01-25		052-9...	ДМИ...	26.11.1948	96.20.59/2...	2016-01-25		20	23.05.2017 11:00	64...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	2.12.59/2016	2016-01-12		033-0...	ХАЗ...	12.06.1954	1.12.59/2016	2016-01-12		12	23.05.2017 11:00	65...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	62.20.59/2016	2016-01-20		040-0...	ТЕТЕ...	24.08.1956	76.20.59/2...	2016-01-20		20	23.05.2017 11:00	67...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	77.24.59/2016	2016-01-29		042-0...	ГУС...	22.11.1958	97.24.59/2...	2016-01-29		24	23.05.2017 11:00	68...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	V	X	12.5.59/2016	2016-01-12	ПЕРМЬ ГП...	029-0...	СОР...	09.12.1946	16.5.59/2016	2016-01-12		5	23.05.2017 11:00	77...	Не заполнены следу
X	V	X	X	64.24.59/2016	2016-01-28		042-0...	МЫР...	14.11.1949	86.24.59/2...	2016-01-28		24	23.05.2017 11:00	80...	МО, направленная на Не заполнены следу
X	V	X	X	63.32.59/2016	2016-01-26		142-5...	ЧАЩ...	12.04.1963	77.32.59/2...	2016-01-26		32	23.05.2017 11:00	86...	МО, направленная на Не заполнены следу

Описание столбцов таблицы:

- ИПРА – поле для установки флага. Недоступно для редактирования. Флаг устанавливается, если в результате загрузки архива с файлами ИПРА выбранная ИПРА будет добавлена в систему без ошибок.
- ИД – поле для установки флага. Недоступно для редактирования. Флаг устанавливается, если пациент идентифицирован при загрузке архива с файлами ИПРА.
- МО – поле для установки флага. Недоступно для редактирования. Флаг устанавливается, если МО пациента идентифицирована при загрузке архива с файлами ИПРА.
- Все данные – поле для установки флага. Недоступно для редактирования. Флаг устанавливается, если в результате загрузки архива с файлами ИПРА заполнены все обязательные поля:
 - Версия ИПРА инвалида;
 - Дата выдачи ИПРА инвалида;
 - Наименование ФГУ МСЭ;
 - № ИПРА, № протокола МСЭ;
 - Дата протокола проведения МСЭ;
 - Дата разработки ИПРА.

- Дата выдачи ИПРА – значение поля "Дата выдачи ИПРА инвалида" формы "Редактирование регистра ИПРА".
- МО определения – значение поля "МО направившая на МСЭ" формы "Редактирование регистра ИПРА".
- СНИЛС – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Фамилия Имя Отчество – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Дата рождения – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- № Протокола – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Дата протокола – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Бюро МСЭ (полное название) – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Номер бюро – значение из архива с файлами ИПРА на пациента.
- Дата/время импорта.
- Файл – файл данных ИПРА.
- Ошибки – список ошибок импорта.

Двойной щелчок по строке таблицы открывает форму "Редактирование регистра ИПРА".

Фамилия, имя, отчество и дата рождения неидентифицированного пациента при импорте сохраняются на форме "Неверные данные ИПРА".

4.3.6 **Исключение из регистра**

Для исключения человека из регистра:

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку "Исключить из регистра".
- Отобразится форма исключения из регистра. Заполните необходимые данные в полях формы:
 - Дата исключения из регистра – по умолчанию указана текущая дата.
 - Причина исключения – обязательно для заполнения, значения выбираются из выпадающего списка.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Кнопка "Исключить из регистра" доступна для пользователей группы "Регистр ИПРА, редактирование".

Человек будет исключен из регистра, для записи будет указана "Дата исключения из регистра" и "Причина исключения из регистра".

4.3.7 Мероприятия реабилитации и абилитации

Мероприятия добавляются на форме «Мероприятия реабилитации и абилитации». Для вызова формы нажмите кнопку Мероприятия реабилитации или абилитации в записи регистра ИПРА.

Вкладка «План»

На вкладке располагается панель с кнопками и таблица.

В таблице отображаются поля «Тип мероприятия», «Подтип мероприятия», «Наименование».

Доступные действия:

- Добавить - при нажатии на кнопку открывается форма «Планируемые мероприятия» в режиме добавления.
- Изменить - при нажатии на кнопку открывается форма «Планируемые мероприятия» в режиме редактирования, иначе появляется сообщение «Изменение невозможно, мероприятие используется на вкладке «Факт. ОК».
- Просмотреть - при нажатии на кнопку открывается форма «Планируемые мероприятия» в режиме просмотра.
- Удалить - при нажатии на кнопку проверяется связь планируемого мероприятия с мероприятием на вкладке «Факт». Появляется уточняющее сообщение «Вы хотите удалить запись? Да/Нет», при положительном ответе запись удаляется. Если связь имеется, появляется сообщение «Удаление невозможно, мероприятие используется на вкладке «Факт». ОК».
- Обновить - обновление списка мероприятий.

Вкладка «Факт»

На вкладке располагается панель с кнопками и таблица.

В таблице отображаются поля «Дата обращения», «Дата начала», «Дата окончания», «Тип мероприятия», «Подтип мероприятия», «Код», «Наименование», «Результат». Если данные о мероприятии были экспортированы, то они отображаются на зеленом фоне и возможность их редактировать для пользователей с группой «Регистр ИПРА» блокируется.

Доступные действия:

- Добавить:
 - Услуга - при нажатии на кнопку открывается форма «Услуга» в режиме добавления.
 - Случай лечения.
 - Медикаменты при нажатии на кнопку открывается форма «Медикаменты» в режиме добавления. Пункт отображается, если в ИПРА пациента есть отметка «Нуждается» для типа мероприятия «Медицинская реабилитация».
 - Прочие мероприятия.
- Изменить - при нажатии на кнопку открывается соответствующая форма в режиме редактирования. Кнопка недоступна для экспортированных записей.
- Просмотреть - при нажатии на кнопку открывается соответствующая форма в режиме просмотра.
- Удалить - при нажатии на кнопку появляется уточняющее сообщение «Вы хотите удалить запись? Да/Нет», при положительном ответе запись удаляется.
- Обновить - обновление списка мероприятий.

4.3.7.1 Раздел "Факт"

В таблице раздела отображается список мероприятий, фактически проведенных для выбранного пациента.

В разделе располагается панель с кнопками и таблица.

Кнопки панели управления:

- Добавить – при нажатии кнопки отображается список пунктов:
 - Услуга;
 - Случай лечения;
 - Медикаменты – отображается при условии, если в ИПРА пациента есть отметка "Нуждается" для типа мероприятия "Медицинская реабилитация";
 - Прочие мероприятия.
- Изменить;
- Просмотреть;

- Удалить;
- Обновить.

Поля таблицы:

- Дата,
- Тип мероприятия,
- Подтип мероприятия,
- Код,
- Наименование,
- Результат.

Если данные о мероприятии были экспортированы, они отображаются на зеленом фоне. Возможность редактировать данные блокируется для пользователей с группой "Регистр ИПРА".

4.3.7.2 Назначение мероприятия ИПРА

- На форме «Мероприятия реабилитации и абилитации» нажать кнопку «Назначить». Отобразится форма «Мероприятие ИПРА» в режиме добавления.
- Заполнить поля формы.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Мероприятие будет назначено.

4.3.7.3 Исполнение ИПРА

- На форме «Мероприятия реабилитации и абилитации» выбрать мероприятие и нажать кнопку «Назначить». Отобразится форма «Исполнение ИПРА».
- Заполнить поля формы.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Данные об исполнении мероприятия будут добавлены.

4.3.7.4 Передача данных во ФГИС ФРИ

- Перейти в АРМ специалиста Минздрава. Отобразится главная форма АРМ.
- В боковом меню выбрать «Регистры по заболеваниям - Регистр ИПРА». Отобразится форма «Регистр ИПРА».

- В поля фильтра «Фамилия», «Имя», «Отчество» ввести данные пациента и нажать кнопку «Найти». Отобразится список пациентов, соответствующий условиям поиска.
- Выбрать пациента и нажать кнопку «Изменить». Отобразится форма «Запись в регистр ИПРА» в режиме редактирования. На форме отобразятся загруженные из ФГИС ФРИ данные.
- Нажать кнопку «Мероприятия абилитации и реабилитации». Отобразится форма «Мероприятия абилитации и реабилитации».
- Заполнить обязательные поля формы:
 - Орган исполнительной власти, отчитывающийся о мероприятиях;
 - Блок полей «Работник ОИВ».

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Выбрать запись и нажать кнопку «Исполнить». Отобразится форма «Исполнение ИПРА».
- Заполнить поля «Результат мероприятия» или «Причина неисполнения».
- Нажать кнопку «Сохранить». Результат исполнения мероприятия будет добавлен.
- Внести данные об исполнении всех мероприятий. Данные будут внесены.
- В поле «Выгрузка во ФГИС ФРИ» установить флаг «Да». Будет присвоен признак готовности ИПРА к выгрузке во ФГИС ФРИ.
- Нажать кнопку «Сохранить». Данные будут сохранены. Автоматически будет сформирован файл для передачи данных во ФГИС ФРИ.

4.3.8 Работа с формой "Прочие мероприятия: Добавление/Редактирование"

Форма "Прочие мероприятия: Добавление/Редактирование" вызывается из формы "Мероприятия реабилитации или абилитации":

- На форме "Мероприятия реабилитации или абилитации" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится список доступных кнопок.
- Нажмите кнопку "Прочие мероприятия". Отобразится форма "Прочие мероприятия: Добавление".

Поля формы:

- Тип мероприятия – значение выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения. В списке отображаются только те типы мероприятий, которые имеют отметку "Нуждается" в ИПРА пациента. Значения, доступные для выбора:
 - Медицинская реабилитация,
 - Реконструктивная хирургия,
 - Протезирование, ортезирование.
- Подтип мероприятия – значение выбирается из выпадающего списка: "Динамическое наблюдение", "Лекарственная терапия", "Немедикаментозная терапия", "Прочие". Поле отображается только в том случае, когда в поле "Тип мероприятия" выбрано значение "Медицинская реабилитация". Если поле отображается, то оно обязательно для заполнения;

- Дата – для выбора доступны даты из диапазона. Первая дата из диапазона – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида". Вторая дата из диапазона – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле обязательно для заполнения, если в поле "Результат" указано значение "Выполнено";

- Организация – поле предназначено для выбора организации. Поле обязательное для заполнения. Есть возможность выбрать организацию из справочника или ввести произвольное наименование;
- Наименование – поле обязательное для заполнения. Допустимое максимальное количество знаков – 128, при превышении поле подсвечивается зеленым и считается незаполненным;
- Результат – поле обязательное для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Выполнено".
 - "Не выполнено. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)".
 - "Не выполнено. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)".
 - "Не выполнено. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом".
 - "Не выполнено. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию".

4.3.9 Работа с формой "Услуга: Добавление/Редактирование"

Форма "Услуга: Добавление/Редактирование" вызывается из формы "Мероприятия реабилитации или абилитации":

- На форме Мероприятия реабилитации или абилитации нажмите кнопку Добавить. Отобразится список доступных кнопок.
- Нажмите кнопку Услуга. Отобразится форма Услуга: Добавление.

На форме располагаются поля для заполнения:

- Тип мероприятия – значение выбирается из выпадающего списка: "Медицинская реабилитация", "Реконструктивная хирургия", "Протезирование, ортезирование". В списке отображаются только те типы мероприятий, у которых есть отметка "Нуждается" в ИПРА пациента. Поле обязательное для заполнения;
- Подтип мероприятия – значение выбирается из выпадающего списка: "Динамическое наблюдение", "Лекарственная терапия", "Немедикаментозная терапия", "Прочие". Поле отображается только в том случае, если в поле "Тип мероприятия" выбрано значение "Медицинская реабилитация". Если поле отображается, оно обязательно для заполнения;

- Услуга – выпадающий список, в котором отображаются выполненные услуги из ЭМК пациента за период. Начало периода – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида", окончание периода – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле обязательное для заполнения.

4.3.10 Работа с формой "Случай лечения: Добавление/Редактирование"

Форма "Случай лечения: Добавление/Редактирование" вызывается из формы "Мероприятия реабилитации или абилитации":

- На форме "Мероприятия реабилитации или абилитации" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится подменю с пунктами:
 - Услуга;
 - Случай лечения;

- Прочие мероприятия.
- Нажмите кнопку "Случай лечения". Отобразится форма "Случай лечения: Добавление".

На форме располагаются поля для заполнения:

- "Тип мероприятия" – значение выбирается из выпадающего списка: "Медицинская реабилитация", "Реконструктивная хирургия", "Протезирование, ортезирование". В списке отображаются только те типы мероприятий, у которых есть отметка "Нуждается" в ИПРА пациента. Поле обязательное для заполнения;
- "Подтип мероприятия" – значение выбирается из выпадающего списка: "Динамическое наблюдение", "Лекарственная терапия", "Немедикаментозная терапия", "Прочие". Поле отображается только в том случае, если в поле "Тип мероприятия" выбрано значение "Медицинская реабилитация". Если поле отображается, то оно обязательно для заполнения;

- "Случай лечения" – выпадающий список, в котором отображаются закрытые случаи лечения в поликлинике и стационаре, дата окончания которых попадает в период. Начало периода – поле из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида", окончание периода – поле из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле обязательное для заполнения. Тип лечения:
 - АПП – случаи амбулаторно-поликлинического лечения;
 - КС – случаи лечения в круглосуточном стационаре;
 - СЗП – случаи лечения в дневном стационаре.

Случай	№	Начало	Закрыт
АПП	4778	20.12.2016	02.01.2017

4.3.11 Работа с формой "Медикаменты: Добавление/Редактирование"

Форма "Медикаменты: Добавление/Редактирование" вызывается из формы "Мероприятия реабилитации или абилитации":

- На форме "Мероприятия реабилитации или абилитации" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится список доступных кнопок.
- Нажмите кнопку "Медикаменты". Отобразится форма "Медикаменты: Добавление/Редактирование".

Поля формы:

- Тип мероприятия – поле не доступно для редактирования. В поле автоматически подставляется значения "Медицинская реабилитация";
- Подтип мероприятия – поле не доступно для редактирования. В поле автоматически подставляется значения "Лекарственная терапия";
- Случай лечения – выпадающий список, в котором отображаются медикаменты из льготных рецептов с датой, попадающей в период. Начало периода – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида, окончание периода – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле обязательное для заполнения.

4.3.12 Работа с формой "Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации"

Экспорт предназначен для формирования и дальнейшего вывода на печать данных о мероприятиях реабилитации и абилитации, проведенных для выбранного пациента.

Форма "Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации" вызывается из формы "Регистр ИПРА":

- Выберите нужную строку в списке.
- На панели инструментов нажмите кнопку "Экспорт". Отобразится список мероприятий реабилитации и абилитации, проведенных для выбранного пациента. Кнопка доступна для пользователей с группой "Регистр ИПРА, редактирование".

На форме располагается панель с фильтрами и таблица с данными.

На панели с фильтрами располагаются поля для ввода данных: "Начало периода", "Окончание периода", "МО прикрепления", "Мероприятие передано".

Поле "Мероприятие передано"

Значение выбираются из выпадающего списка:

- Пустое значение – отображаются все мероприятия;
- Нет – значение по умолчанию. Отображаются мероприятия, ранее не экспортированные;
- Да – отображаются экспортированные ранее мероприятия.

Над таблицей располагается панель с кнопками: "Просмотреть, Удалить, Экспорт".

В таблице отображаются поля:

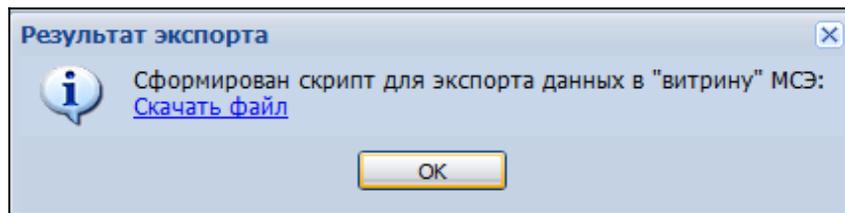
- № ИПРА;

- ФИО (ФИО пациента);
- Д/р;
- МО прикрепления;
- Дата мероприятия;
- Тип мероприятия;
- Подтип мероприятия;
- Код;
- Наименование;
- Результат.

Отбираются случаи, в которых в указанный период были выполнены фактические мероприятия. Отобранные данные экспортируются на витрину ФБ МСЭ, при этом проводится проверка на повторные случаи загрузки мероприятий.

Для экспорта списка мероприятий:

- Выберите в списке мероприятий нужные строки.
- Нажмите кнопку "Экспорт". Отобразится форма "Результат экспорта".



- Нажмите на ссылку "Скачать файл". Загруженный файл отобразится в списке загрузок браузера.

4.3.13 Работа с формой "Мероприятия реабилитации или абилитации"

На форме "Редактирование регистра ИПРА" нажмите кнопку "Мероприятия реабилитации или абилитации". Отобразится форма "Мероприятия реабилитации или абилитации".

Редактирование регистра ИПРА

№ ИПРА
70.2.59/2016

Пациент

Фамилия:
 Имя:
 Отчество:
 Дата рождения пациента:

Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий

Способности к самообслуживанию:
 Способности к передвижению:
 Способности к ориентации:
 Способности к общению:
 Способности к обучению:
 Способности к трудовой деятельности:
 Способности к контролю за своим поведением:
 Версия ИПРА инвалида:
 Срок ИПРА (до):
 Дата выдачи ИПРА инвалида:

Реквизиты ИПРА

Наименование ФГУ МСЭ:
 МО направившая на МСЭ:
 № ИПРА:
 № протокола МСЭ:
 Дата протокола проведения МСЭ:
 Дата разработки ИПРА:

Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации

Медицинская реабилитация:
 Реконструктивная хирургия:
 Срок исполнения с: до:
 Протезирование и ортезирование:
 Срок исполнения с: до:

Прогнозируемый результат

Восстановление нарушенных функций:
 Достижение компенсации утраченных либо формирование отсутствующих функций:

Подтверждение МО:

Мероприятия реабилитации или абилитации

Сохранить Отмена

- Кнопка доступна для пользователей группы "Регистр ИПРА" или "Регистр ИПРА, редактирование".
- На форме располагается раздел "Факт".

Мероприятия реабилитации или абилитации

План **Факт**

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать

Дата	Тип мероприятия	Подтип мероприятия	Код	Наименование	Результат